

Złotów, 23.12.2022 r.

ZPP.271.03.2022.D

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Złotów

wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia

o wartości poniżej 130.000,00 zł na wykonanie dostaw:

„Sukcesywny zakup paliw płynnych do samochodów służbowych i sprzętu, będących w użytkowaniu Gminy Złotów oraz jednostek OSP.”

i

zaprasza do złożenia oferty

Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710) – art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw płynnych w formie bezgotówkowej, na stacjach paliw Wykonawcy, w szacunkowej ilości:

1/ Olej napędowy „ON” – około 12 000,00 l

2/ Benzyna bezołowiowa „Pb95” – około 2 500,00 l

Podane powyżej ilości są szacunkowe i stanowią górną granicę, do jakiej zamawiający będzie dokonywał zakupu paliw płynnych. Ilości te mogą ulec pomniejszeniu, ze względu na faktyczne zapotrzebowanie zamawiającego bez jakichkolwiek roszczeń ze strony wykonawcy. Miejscem realizacji dostaw są stacje paliw czynne całą dobę położone w obrębie administracyjnym miasta Złotów.

Zamawiający nie przewiduje magazynowania paliw we własnych zbiornikach.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał stacje paliw spełniające wymogi przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1853 z późn. zm.),

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu dostawy jednego paliwa na drugie w ramach maksymalnej wartości całego zamówienia.

Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość sprzedawanego paliwa, zgodną z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1680 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach zawartej umowy do przedstawienia dokumentów i świadectw jakościowych paliwa na każde żądanie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód powstałych z powodu złej jakości oferowanych paliw (niezgodnych z obowiązującymi normami).

Informacje dodatkowe:

Paliwa płynne będą tankowane do zbiorników pojazdów w wybranej stacji paliw, a w przypadku zaopatrzenia sprzętu w paliwo, do kanistrów.

Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, otrzyma wykaz osób uprawnionych do zakupu i tankowania wraz z podaniem marki i numeru rejestracyjnego pojazdu.

Wyżej wymienione osoby będą każdorazowo potwierdzać Wykonawcy własnoręcznym podpisem odbiór paliw na dokumentach wydania.

Wynagrodzenie za produkty pobrane przez Zamawiającego będzie naliczane wg cen obowiązujących w dniu tankowania na stacji, na której zostało pobrane paliwo, z uwzględnieniem upustu cenowego wskazanego w ofercie Wykonawcy.

Ceny obowiązujące w dniu tankowania na stacji, na której zostało pobrane paliwo, pomniejszone o upust cenowy udzielony Zamawiającemu, będą podstawą do obciążenia Zamawiającego za pobrane produkty na podstawie faktury VAT.

Rozliczenia za zatankowane paliwa będą następować w oparciu o dzienne ceny sprzedaży obowiązujące w dacie poszczególnych tankowań pomniejszone o stały upust oferowany przez wykonawcę od zakupu każdego litra paliwa.

Rozliczenie zakupów paliw dokonywane będzie raz w miesiącu i obejmować będzie okres rozliczeniowe trwający: od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

Faktury VAT za transakcje bezgotówkowe dokonane przez zamawiającego wystawiane będą przez wykonawcę, w terminie 7 dni po zakończeniu każdego z okresów rozliczeniowych. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.

Faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty sprzedaży w formie przelewu na konto wykonawcy wskazane na fakturze.

Do faktury powinien zostać załączony wykaz wartości sprzedawanego paliwa, z podaniem następujących danych:

- rodzaj paliwa;
- nr rej. pojazdu;
- data dokonania zakupu paliwa;
- ilość zakupionego paliwa;
- cena jednostkowa /za 1 l/;
- stawka VAT;
- wartość netto;
- wartość brutto;
- wartość VAT.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od daty podpisania umowy **do dnia 31.12.2023 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję w zakresie obrotu paliwami płynnymi, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022r. poz. 1385) potwierdzającą posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie obrotu paliwami płynnymi.

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków oraz zaproponowanych upustów.

2. Za cenę hurtową paliw przyjmuje się cenę sprzedaży hurtowej w dniu **23.12.2022 r.** ogłoszoną przez PKN ORLEN na stronie internetowej www.orken.pl tj.:

- **benzyna bezołowiowa 95: netto 5,83 zł/l**

- **olej napędowy: netto 6,79 zł/l**

3. Cena jednostkowa hurtowa netto za 1 litr paliwa obowiązująca w dniu **23.12.2022 r.** służy skalkulowaniu ceny oferty i po zawarciu umowy może podlegać zmianom.

4. Upust wskazany w formularzu ofertowym musi być jednakowy dla oferowanych paliw.

Wysokość upustu oferowana w ofercie będzie niezmienna w okresie objętym umową.

5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena oferty brutto z VAT.

6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, wynikającej z zapisów art. 41 ust. 16 ustawy o podatku od towarów i usług Zamawiający dopuszcza wprowadzenie drogą aneksu do umowy zmiany w zakresie wynagrodzenia za przedmiot

umowy. Zmiana ta może dotyczyć kwoty podatku VAT. Jednocześnie ceny paliw mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy w zależności od uwarunkowań rynkowych.

7. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w tabeli elementów. Wszystkie pozycje tabeli muszą zawierać cenę jednostkową.

Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.

5. Kryteria oceny ofert:

Cena oferty brutto – 100% (waga) – maksymalnie 100 punktów

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym, podając cenę jednostkową netto, podatek VAT, cenę brutto oraz określić wysokość rabatu na 1l paliwa. Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętką imienną.

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7. Przesłanki odrzucenia oferty:

1) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych okoliczności:

a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

2) Oferta może zostać odrzucona w przypadku, gdy została złożona przez wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

8. Zapytania dotyczące zamówienia:

Informacji dotyczących zamówienia udziela:

Sekretarz Gminy – Longin Tomasz, tel. 67 263 53 05, e-mail: longin.tomasz@gminazlotow.pl

9. Oferty należy składać: w Urzędzie Gminy w Złotowie w terminie **do 30.12.2022 r. do godz. 11:00** w pokoju nr 1 (sekretariat).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert pocztą elektroniczną na adres e-mail: **urząd@gminazlotow.pl**.

Uwaga! W przypadku wyboru drogi elektronicznej, ofertę składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Złotów; siedziba: Urząd Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, reprezentowana przez Wójta Gminy Złotów;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Złotów: iod@gminazlotow.pl, tel. 67 263 53 05;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZPP.271.03.2023.D prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330);

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z treścią oferty.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy